

SINCAN ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU I. VE II. KADEME MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BİLGİLER	HİZMETİN TANIMI SURESI (BENGEÇ)
1	Kayıt ve Kabullerin Yapılması	1- Özel eğitim hizmetleri kurul yerleştirme kararı ve ekleri(Ram raporu, engelini tanıyan sağlık raporu vb) 2- Fotoğraf 3- Nüfus cüzdanı Fotokopisi 4- Veli Bilgi Formu	1 SAAT
2-	Nakil ve Geçişlerin yapılması	1-Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
3	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe	
4-	Diploma ve Belge Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneği Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı İbrazı	1- SAAT
5-	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe	1 SAAT
6-	Personel ile ilgili İş ve İşlemler	1- Dilekçe veya sözlü Başvuru	10 DAKİKA 30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumundaki ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri :Okul Müdürü

İsim : Suat OK

unvan : Okul Müdürü

Adres : M. Kemal Mh. 15. Cd. No:21 Sincan

Telefon : 3122775757

E- Posta : sincanocem@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri :İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Hasan ÖZK

unvan : İlçe Milli Eğitim Müdür V.

Adres : Hükümet Konağı Tandoğan Mh. Zeki Uğur Cd. Sincan

Telefon : 312269544

E- Posta : sincan06@ı